低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关

竞争性谈判文件



中石化石油物探技术研究院有限公司

时间：2026 年 8 月 27 日

目 录

第一章　谈判供应商须知及前附表 2
一、前附表 2
二、谈判供应商须知 3
第二章　评审办法和评审细则 12
一、评审办法 12
二、评审细则 13
第三章　项目技术要求及项目规范 16
第四章　响应文件的格式 17
一、技术响应文件格式 17
二、商务响应文件格式 22
第五章　资格后审文件 25
一、资格后审合格条件 25
二、资格后审申请材料格式 26

第一章　谈判供应商须知及前附表

一、前附表

序号	内　容	说明与要求
1	项目名称	低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关
2	项目区域	陆地地区
3	三维面积	国内 A 区块（长度 388km）、国外 B 区块（1500km）
4	承包方式	总承包
5	合同价款方式	固定总价
6	研究内容	详见附件一（低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关）
7	谈判方式	竞争性谈判。（最高限价：含税 180 万元）
8	技术指标	详见附件一（低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关）
9	工期要求	详见附件一（低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关）
10	谈判供应商资质要求	具有社会专门机构出具的质量管理体系、HSE 管理体系证件和中国石化认证相应资质的法人或其他组织。
11	资格审查方法	资格后审
12	报价方式	综合单价法
13	谈判有效期	90 日历天（从谈判截止之日算起）
14	响应文件份数	正本 1 份，副本 6 份；电子文档 1 份（包含全部响应文件内容）
15	响应文件的封装	响应文件商务部分、技术部分、资格后审部分需分开分别封装，并区分正副本。
16	响应文件递交地点 递交截止时间	江苏省南京市江宁区上高路 219 号； **2026 年 9 月 4 日 17:00。**

采购方：中石化石油物探技术研究院有限公司

地　址：江苏省南京市江宁区上高路 219 号

联系人：隋俊杰

电　话：025-68109617　　15651861020

二、谈判供应商须知

（一） 总则

1. 项目说明

根据中石化石油物探技术研究院有限公司 2026 年生产外协工作安排，本次竞争性谈判项目为“低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关”。

按照竞争性谈判程序择优选择一家承包商承担。

项目名称：低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关

1.1 本项目情况说明详见附件一（低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关技术要求)。

1.2 要求谈判供应商具备社会专门机构出具的质量管理体系、HSE 管理体系证件和中国石化认证相应资质的法人或其他组织。

1.3 本项目通过竞争性谈判方式选定承包商。

2.谈判方式

2.1 本项目采用前附表第 7 项所述方式。

2.2 本项目根据低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关技术要求（详见附件一）， 谈判供应商展示自己的技术特点和优势，并针对本项目难点，提出针对性技术方案、项目综合研究计划安排、质量及组织保障措施、提交成果等。

3. 研究内容

3.1 本项目的研究内容详见前附表第 8 项所述。

3.2 本项目的工期要求见前附表第 9 项所述。

4. 谈判供应商合格条件

4.1 谈判供应商资质等要求详见前附表第 10 项所述。

4.2 本项目采用前附表第 11 项所述的资格审查方法确定合格谈判供应商。

4.3 当采用资格后审时，谈判供应商必须按资格后审文件要求在递交响应文件时一起报送资格后审材料。

4.4 本项目不接受联合体谈判。

5. 谈判费用

谈判供应商应承担编制和递交响应文件所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，

采购方在任何情况下无义务和责任承担这些费用。

6. 采购方向谈判供应商提供的有关数据和资料，是采购方现有的能被谈判供应商利用的资料，采购方对谈判供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（二） 谈判文件

7.文件的组成

7.1 谈判文件除以下内容外，采购方在谈判期间发出的答疑文件和其他补充修改的函件，均是谈判文件的组成部分，对谈判供应商起约束作用。

谈判文件包括下列内容：

第一章 谈判供应商须知及前附表

第二章 评审办法和评审细则

第三章 项目技术要求及项目规范

第四章 响应文件格式

第五章 资格后审文件

7.2 谈判供应商应仔细检查谈判文件（包括电子文本）的所有内容，如有残缺应在收到谈判文件后 3 天内提出，否则，由此引起的谈判损失自负；同时应认真审阅谈判文件中所有的须知、条件、事项、格式、条款和规范要求、设计等，如果响应文件没有按照谈判文件要求递交全部资料或响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判供应商自行承担，并根据有关条款规定其谈判将被拒绝。

8. 响应文件属于承包合同的有效附件，响应文件的有效性与承包合同的有效性一致，响应文件中所有的承诺均具有法律效力。响应文件与承包合同间不一致时，以承包合同为准。

9. 文件的澄清

9.1 谈判供应商在收到谈判文件后，对谈判文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清谈判文件的谈判供应商，均应在谈判截止日期前 3 日按前附表中采购方地址以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）送达采购方。不论是采购方根据需要主动对谈判文件进行必要的澄清或是根据谈判供应商的要求对谈判文件做出澄清，采购方都将以书面形式答复并传真或寄（送）给所有谈判供应商。谈判供应商应尽快以书面形式通知采购方确定已经收到澄清文件，澄清文件作为谈判文件的组成部分，对

采购方和谈判供应商起约束作用。

9.2 如有必要，采购方将就谈判供应商提出的问题以答疑的形式在谈判答疑会上进行解释。

9.3 谈判文件内容询问的联系方式：

联系地址：江苏省南京市江宁区上高路 219 号

联系人：隋俊杰

手　机：15651861020

E－mail：suijj.swty@sinopec.com

10. 文件的修改和补遗

10.1 采购方在谈判截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，可对谈判文件进行修改和补遗。这种修改和补遗可能是采购方主动提出的，也可能是为了解答谈判供应商要求澄清的问题作出的。采购方对谈判文件的修改和补遗，以谈判文件的补遗文件的方式作出。同时，采购方可以酌情延长递交响应文件的截止时间，具体时间将在修改补遗通知中明确。

10.2 谈判文件的修改将以书面形式发送给所有谈判供应商，谈判供应商应于收到该修改文件后 1 天内以书面形式给予确认。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。

10.3 谈判文件的澄清、修改、补遗等内容均以书面形式明确的内容为准。当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补遗等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

11. 采购方成立评审组、监督组。

（三） 响应文件的编制

12. 响应文件的计量单位

除项目规范另有规定外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由技术响应文件、商务响应文件、资格后审材料三部分组成。

13.2 技术响应文件主要包括下列内容：

（1）谈判函,主要包括：①谈判函；②法定代表人身份证明书；③授权委托书；

④要求谈判供应商提交的其他谈判资料。

（2）谈判供应商综合情况、谈判供应商的经历，项目技术服务经验和业绩介绍。

（3）项目投入的主要技术装备、主要人员素质、技术水平等情况。

（4）项目地质任务和处理要求，谈判供应商展示自己的技术特点和优势，并针对本项目难点，提出针对性技术方案、项目计划安排、质量及组织保障措施、提交成果等。

（5）执行的系列技术标准、规范和技术、质量指标。

（6）项目技术服务保障措施、质量控制措施和健康、安全、环保措施。

（7）项目技术服务组织方式、进度计划和工期保证措施。

（8）QHSE 管理体系等。

（9）其他有关需要说明的事项。

13.3 商务响应文件主要包括下列内容：

（1）商务报价承诺书。

（2）项目报价汇总表。

（3）项目报价明细表。

（4）其他有关需要说明的事项。

13.4. 资格审查材料

资格审查材料包括：资格审查申请书及附表，详见第六章。

14. 响应文件格式

响应文件包括本须知响应文件的组成中规定的内容，谈判供应商递交的谈判书必须毫无例外地使用谈判文件中提供的全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

15. 谈判报价

15.1 本项目采用谈判须知前附表第 12 项所规定的方式进行报价。

15.2 谈判报价为谈判供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

15.3 谈判供应商的谈判报价，应是完成本谈判项目范围内全部施工内容和履行合同各项条款的价格体现，不得以任何理由予以重复。

15.4 谈判供应商应按提供的谈判报价明细表填报单价和合价。

15.5 技术规范要求的费用应包括在谈判报价中。

15.6 谈判商务报价明细表，必须有编制人，审核人签字，并加盖谈判单位公章。

16. 谈判报价货币

本项目的谈判采用人民币报价。

17. 响应有效期

17.1 响应有效期见本须知前附表第 13 项，在此期限内，所有响应文件均保持有效。

17.2 在特殊的情况下，采购方在原定谈判有效期满之前，可以根据需要以书面形式向谈判供应商提出延长谈判有效期的要求，对此要求谈判供应商须以书面形式予以答复，谈判供应商可以拒绝采购方这种要求。同意延长谈判有效期的谈判供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

18. 谈判保证金

本次竞争性谈判不收取谈判保证金。

19.响应文件的份数、封装和签署

19.1 谈判供应商应按本须知前附表第 14 项规定的份数提交响应文件，按第 15 项要求封装。资格后审资料份数正本 1 份，副本 6 份。

19.2 响应文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辨认。其正、副本都应装订成 A4 纸大小，逐页编码，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

资格后审材料应在封面右上角清楚地注明“资格后审材料”。

19.3 响应文件封面、响应函均应加盖谈判供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书，授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则授权委托书无效。

19.4 除谈判供应商对错误处须修改或根据已发出的谈判文件补充文件的指示进行的删改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由谈判供应商加盖谈判供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

19.5 谈判供应商提供的所有纸质材料均需附电子版（一份），要求电子版和纸质文件完全一致。

（四） 响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 谈判供应商应将响应文件的正本和副本分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”；技术响应文件、商务响应文件分别封装，并在密封袋上清楚地标明“技术响应文件”或“商务响应文件”。

20.2 所有响应文件密封袋的封口处应加盖谈判供应商印章。

20.3 资格后审材料用一个密封袋封装。除了密封袋上应清楚地注明资格后审资料外，其它密封和标记要求同响应文件。

21. 响应文件截止时间

21.1 谈判供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的谈判截止时间前按规定的地点递交响应文件。

21.2 到谈判截止时间止，谈判文件递交少于 3 个的，将重新组织竞争性谈判。

（五） 资格后审

评标组应在响应文件的初步审查前按谈判文件规定的方法和条件对谈判供应商进行资格后审。如谈判供应商未达到谈判文件规定的能力和条件，其谈判将被拒绝，不进行评审。

22. 响应文件的初步评审

22.1 评标委员会首先检查每份响应文件的内容是否完整，是否在实质上响应了谈判文件的要求。

23 有下列之一的响应文件，由评标组审定后，按废标处理：

（1）响应文件有关内容未盖谈判供应商印章和未经法人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章未随响应文件一起提供有效的“授权委托书”原件。

（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（3）谈判供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪个有效的。

（4）有较大漏项，影响整体方案、总报价的。

（5）项目质量保证措施不能满足谈判文件要求的。

（6）响应文件附有采购方不能接收的条件的。

（7）资格审查不合格的。

（8）谈判供应商的报价高于控制价的。

（9）响应文件未按要求密封的。

（10）响应文件送达日期超过规定时间的。

（六） 技术谈判

24. 谈判

24.1 收到谈判通知后。谈判供应商应在规定的时间和地点参加，并在指定的登记表上签名。如谈判供应商未派代表参加，视为默认开标结果。

24.2 由谈判供应商共同或其推选的代表检查响应文件的密封情况。对确认不符合要求的响应文件宣布为无效响应文件并不予拆封，对确认符合要求的响应文件进行当众拆封。

24.3 采购方组织评标组，评标组先评审资格后审材料，资格后审材料评审合格的谈判供应商进入下一阶段评标。

24.4 先开技术标、后开商务标。

24.5 技术谈判顺序由现场抽签确定。各谈判供应商指定一位代表参加技术谈判，时间不超过 20 分钟。

24.6 技术谈判采取回避制度，在谈判供应商唱标时，其他谈判单位回避。

24.7 谈判供应商答辩完毕后，即刻退场；评标组不再受理该谈判供应商的任何书面材料或口头说明。

25. 评定会议

25.1 评标组人员数量应为 7 人及以上单数，评委由技术方面专家组成，负责评标活动。

25.2 技术谈判会议结束后，评标组开始评标，评标采用保密方式进行。

26. 响应文件的澄清和补正

26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评标组可以要求谈判供应商对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明。谈判供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。凡属于评标组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

26.2 凡是本须知响应文件的初步评审未作规定的，响应文件存在的各种偏差均视为细微偏差，评标组可要求谈判供应商补正。

27. 响应文件的技术评审

27.1 评审组对通过初步评审的响应文件进行技术评审。

27.2 统计谈判供应商得分时，要求统计所有评委成员的技术评分，然后以算术平均值得出谈判供应商技术得分。

（七） 商务谈判

28. 商务评审

28.1 商务评审专家组由采购方依法组建，人员数量应为 7 人及以上，负责商务评审活动。

28.2 商务评审专家组发现谈判供应商的报价为异常低价，有可能影响合同履行的，应当要求谈判供应商在谈判期间作澄清或者说明，并提供必要的书面证明材料。谈判供应商不能说明其报价合理性，导致合同履行风险过高的，商务评审专家组应当否决其投标。

书面证明材料包括：

（1）成本构成明细表（含人工、设备、管理费等）。

（2）同类项目历史合同价格证明。

（3）主要资源（技术人员、设备）的可调用性证明。

（4）承诺不降低服务标准的保证书。

28.3 按综合评审总得分由高到低排序，总分第一的为谈判成交人。若出现综合评审得分相同的情况，则优先与技术评审得分更高的供应商进行谈判。

（八） 定标

29. 推荐成交候选人

29.1 根据推荐的成交候选人确定成交人。

29.2 如果谈判终止，采购方有权决定该项目谈判失败，可另行谈判。

29.3 在评审过程中有重大争议的，由谈判小组裁定。

30. 成交通知书。向成交人发出成交通知书。

31. 合同的签订

31.1 采购方和成交人应在成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件和成交人的响应文件预约订立书面合同。

31.2 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目的技术服务内容，禁止将承包的项目技术服务进行转包。

（九）、附则

33. 谈判结束后，资料整理归档。

34. 解释权在技术推广部。

第二章　评审办法和评审细则

一、评审办法

本次谈判项目为：低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关。

1、技术评审总分 100 分。

2、商务评审总分 100 分。

3、综合评审总分 100 分。

3.1 综合评审总得分=技术评审得分*0.85＋商务评审得分*0.15。其中技术分权重占 85%，商务分权重占 15%。

3.2 按评审总得分由高到低排序，总分第一的即为谈判成交人。若出现综合评审得分相同的情况，则优先与技术评审得分更高的供应商进行谈判。

3.3 竞争性谈判后需形成商务谈判记录的纸质件（签字或盖章后生效），作为合同签订的依据。在谈判有效期内的适当时间核发成交通知书。

二、评审细则

1、技术评审

评审组综合考虑技术能力、业绩水平、以往经验、人员配置、资源条件等因素，进行技术评审打分，打分范围在[75,100）分之间。

技术评审得分计算方法如下：

A=（a1+a2+……+an）/N

（注：A 为技术评审得分，N 为评委数量，a1、a2…、an 为每位评委打分分值）

序号	评分项目	分值
1	单位资质、人员组成与素质	16
2	技术特点及优势	10
3	技术思路及针对性技术方案	50
4	项目计划安排	10
5	质量及组织保障措施	9
6	谈判承诺	5
合计		100

技术评分细则（参考）

序号	评分项目	评分标准	最高分值		得分
1	单位资质、人员组成与素质	1、谈判供应商资质(需提供合同首页、合同签字页、合同研究内容页和挂账发票复印件（多次结算提供一次即可）)：2023 年 1 月至今，承担过 20 个（含）以上同类型项目得 8 分，承担过 15-19 个同类型项目得 6 分，承担过 10-14 个同类型项目得 4 分，承担过 5-9 个同类型项目得 2 分，承担过 4 个及以下同类型项目得 1 分,未承担过同类型项目得 0 分。	8	16	
		2、设备性能（需提供购买发票复印件或设备租赁合同复印件）：具有项目所需处理硬件设备，处理工作站和节点超过 100 个得 4 分，处理工作站和节点个数为 75-99 的得 3 分，处理工作站和节点个数为 50-74 的得 2 分，处理工作站和节点个数低于 49 的得 1 分。	4		
		3、项目实施人员资质（需提供项目长和技术首席职称证书）：项目长和技术首席都具备相关专业高级工程师职称得 4 分，项目长和技术首席中 1 人具备相关专业高级工程师职称得 2 分，项目长和技术首席中均不具备相关专业高级工程师职称得 0 分。	4		
2	谈判供应商技术特点及优势	1、处理软件的先进性：具有业界公认的先进的地震资料处理系统和地震资料处理软件。	4	10	
		2、地震资料处理：具备能够提高信噪比和成像精度的特色技术，具备解决复杂近地表和复杂构造地区低信噪比资料成像问题的能力，具备丰富的地震资料处理经验。	6		
3	技术思路及针对性技术方案	技术方案先进、可行，具有创新性；研究内容细化科学合理、现场工作量具体，研究思路明确、技术路线清晰、针对性强。	50	50	
4	项目计划安排	项目计划安排具体，可实施性强。	10	10	
5	质量及组织保障措施	1、质量指标合理。	3	9	
		2、质控组织健全，质控计划落实。	3		
		3、项目计划进度保障措施具体。	3		
6	谈判承诺	对采购方具有吸引力的承诺。	5	5	
合计				100	

2、商务谈判

2.1 商务评审基准价。

商务报价有无效响应情形的（高于最高限价的），剔除后，按有效报价确定商务评审基准价。商务评审基准价计算方法如下：

（1）当 M≤(5)时，B=（b1+b2+……+bm）/M.

（2）当 M＞(5)时，去掉最高价和最低价；B=[b2+……+b（m-1）]/（M-2）

（注：b 为有效报价，B 为评审基准价，M 为有效商务报价数量）

2.2 商务评审得分计算方法。

商务得分=90+[（平均报价-承担单位报价）/平均报价]×100

商务得分以项目标的额（平均报价）为基准，基准分为 90 分，每降低或增加 1%分别增加或减少 1 分（最高不能超过 100 分）。

第三章　项目技术要求及项目规范

详见附件一（低信噪比复杂地质条件地震资料成像攻关)。

第四章　响应文件的格式

一、技术响应文件格式

（一）封面：

技术响应文件

项 目 名 称：_____

法定代表人或

委托代理人：_____（签字或盖章）_____

响　应　人：_____（盖章）_____

日　　期：_____年_____月_____日

（二）主要内容：

1．响应函格式

（1）**响应函**

以下是采购方提供的响应函格式，谈判供应商可根据本公司的情况做适当修改：

响　应　函

中石化石油物探技术研究院有限公司：

非常荣幸参加贵公司_____**项目**的竞争性谈判。根据已收到的谈判文件，我们进行了仔细研读和认真分析，充分了解了该项目实施的情况。经研究，我公司愿按照谈判文件的谈判须知、合同条件、技术规范承揽该项目技术服务任务。

我公司对本次谈判承诺如下：

①根据谈判文件规定，我公司已按照要求提供所有资料，并保证响应文件所提供的全部文件资料真实可靠。

②工期承诺；

③质量承诺；

④

⑤

一旦我公司成交，我们将严格履行合同。

响应人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地　址：

日　期：

（2）**法定代表人身份证明书格式：**

法定代表人身份证明书

单位名称： **单位性质：**

地　　址： **单位成立时间：**　　年　　月　　日

姓名：　　**身份证号：**　　系我单位的法定代表人。

特此证明。

单位：（盖章）

二０二六年　月　日

法定代表人身份证 粘贴身份证处（复印件）

（3）**授权委托书格式：**

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我（姓名）　　系（谈判供应商名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）　　为我公司法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我处理＿＿＿＿＿＿＿项目谈判的以下事宜：

①资格审查文件的签署；②响应文件的签署；③参加谈判会议；④进行合同谈判；⑤签署合同和处理与之有关的一切事务。

授权期限：2026 年　　月　　日至 2026 年　　月　　日

在此授权范围内，被授权人所实施的行为具有法律效力，我均认可。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人姓名：　　性别：　　年龄：

身份证号码：　　职务：

谈判供应商：（盖章）

法定代表人：（签字）

授权委托日期：　　年　　月　　日

代理人身份证 粘贴身份证处（复印件）

2．谈判供应商综合情况、谈判供应商的经历，项目技术服务经验和业绩介绍。

3. 参加谈判的主要技术装备、主要人员素质、项目技术服务水平等情况。

4. 执行技术标准、规范和技术、质量指标。

5. 根据项目地质任务和处理要求，谈判供应商展示自己的技术特点和优势，并针对本项目难点，提出针对性技术方案、项目计划安排、质量及组织保障措施、提交成果等。

6. 项目技术服务保证措施、质量组织保障及控制措施。

7. 项目组织方式、进度计划和工期保证措施。

8. QHSE 管理体系。

9. 其他有关需要说明的事项。

二、商务响应文件格式

（一）封面：

商务响应文件

项 目 名 称：_____

法定代表人或

委托代理人：_____（签字或盖章）_____

响　应　人：_____（盖章）_____

日　　期：_____年_____月_____日

（二）内容：

1、商务响应文件编制说明

（1）参照的定额及取费文件

（2）优惠让利幅度及措施

（3）谈判供应商需要说明其他事项

2．商务报价承诺书

_____项目商务报价承诺书

谈判单位对商务报价做如下承诺： 1．本报价是_____ 的所有费用，谈判单位不对除采购方变更设计外的工作量向采购方申请追加费用。 2．本报价已含全部应由谈判单位交纳的各项税费。 3．本报价中已含安全环保和各项保险费用。 4．合同条款承诺或修改意见： 5．其它：

法定代表人 **（或委托代理人）：**（签字） 年　　月　　日	**谈判供应商：**（盖章）

3．项目报价汇总表

项目名称	最高限价 （万元，含税）	谈判报价 （万元，不含税）	谈判报价 （万元，含税）	备注

4．项目报价分项表

序号	项　　目			金额（万元）	
				不含增值税	增值税
一					
二					
三					
四					

五					
六					
七					
八					
	……				
报价合计（万元）					
备注					

第五章　资格后审文件

一、资格后审合格条件

序号	项目内容	合格条件
1	企业法人营业执照	在有效期内为合格，复印件清晰齐全并加盖单位章。
2	组织机构代码证	在有效期内为合格，复印件清晰齐全并加盖单位章。
3	税务登记证	在有效期内为合格，复印件清晰齐全并加盖单位章。
4	近三年财务状况	财务状况良好，盈利情况良好。
5	提供的证明材料真实性	真实，合格，否则不合格。

二、资格后审申请材料格式

（一）封面

资格后审申请材料

企 业 名 称：_____

法定代表人或

委托代理人：_____（签字或盖章）_____

响　应　人：_____（盖章）_____

日　　期：_____年_____月____日

（二）内容

资格后审申请书

中石化石油物探技术研究院有限公司：

我公司拟参加_____项目的竞争性谈判，现将资格审查申请书报上，请予审查。

资格审查申请材料：

（1）法定代表人身份证明书；（2）授权委托书；（3）企业法人营业执照（正或副本复印件并加盖单位公章）；（4）组织机构代码证（正或副本复印件并加盖单位公章）；（5）近三年财务报表（正或副本复印件并加盖单位公章）；（6）税务登记证（正或副本复印件并加盖单位公章）；（7）QHSE 体系认证（复印件并加盖单位公章）；（8）国家颁发的安全生产许可证（复印件并加盖单位公章）。

其中**第（7）、第（8）**项不做硬性要求，即若没有相关证书可以不必提供。

资格审查申请人：（单位盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

地　址：

电　话：

传　真：

日　期：　　年　　月　　日